	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-004_RIO	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga INTERVENÇÕES E OBRAS	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 1/...

A seguir serão descritos os documentos necessários para abertura de processos administrativos de Outorga para Intervenções e Obras. Cabe salientar que o AGUASPARANÁ a seu critério poderá solicitar ao requerente de outorga outros documentos, para fins de complementação de processo administrativo.


1. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS / INTERVENÇÕES E OBRAS / DRAGAGEM

Outorga Prévia (Solicitação) – Dragagem:

- a) Requerimento preenchido para uso de recursos hídricos. Formulário: **REQUERIMENTO PARA INTERVENÇÕES E OBRAS - RIO**.
- b) Localização dos pontos correspondentes às intervenções ou obras em recursos hídricos em mapa preferencialmente publicado por entidade oficial, com escala entre 1:25.000 a 1:50.000, com a indicação da escala, da nomenclatura, da data de publicação e do autor
- c) Certidão da Prefeitura Municipal (original ou cópia autenticada) declarando expressamente que o local e o tipo de empreendimento ou atividades estão em conformidade com a legislação municipal aplicável ao uso e ocupação do solo e à proteção do meio ambiente.
- d) Declaração de concordância por parte dos proprietários se houver áreas vizinhas envolvidas.
- e) Anuência por parte das Prefeituras sempre que das obras pretendidas resultarem alterações nas divisas administrativas municipais.
- f) Cópia autenticada da Consulta Prévia concedida pela Coordenação da Região Metropolitana de Curitiba – COMEC ou por entidade regional equivalente, exigível quando se tratar de parcelamento de solo urbano localizados dentro dos limites de regiões metropolitanas, em conformidade com as Leis Federais N.º 6.766/79 e N.º 9.785/99.
- g) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ (quando o requerente de outorga for Pessoa Jurídica) ou do CPF (quando o requerente de outorga for Pessoa Física) extraído via internet no sítio da Receita Federal: www.receita.fazenda.gov.br
- h) Comprovante do recolhimento do emolumento.

Observações:

- Somente o próprio interessado poderá assinar o requerimento de outorga. Caso seja representado por terceiro, deverá ser anexada cópia da procuração.
- Quando o requerente de outorga se tratar de Pessoa Jurídica deverá anexar ao processo administrativo a comprovação da Capacidade Postulatória (Contrato Social) demonstrando que o subscritor do requerimento de outorga possui poderes para representar a pessoa jurídica perante ao AGUASPARANÁ.

	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-004_RIO	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga INTERVENÇÕES E OBRAS	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 2/...
		Elaboração: DEOF	

2. INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO


Os campos constantes do formulário de **REQUERIMENTO PARA INTERVENÇÕES E OBRAS – RIO** deverão ser preenchidos conforme orientação abaixo:

Quadro A. Requerimento:


01	Tipo de requerimento	<p>Marcar a opção desejada: Outorga Prévia, Outorga de Direito. Indicar também se trata-se de Renovação, Transferência de Titularidade ou Alteração, informando o número da portaria de outorga vigente e a respectiva data de vencimento.</p> <p>Marcar com X na opção Regularização se for um empreendimento existente que não possui outorga prévia mas possui licenciamento ambiental.</p>
-----------	-----------------------------	--

Quadro B. Identificação do Requerente:

02	Código do usuário	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
03	Razão Social / Nome:	Informar a Razão Social, se pessoa jurídica, ou o nome do requerente, se pessoa física.
04	Nome Fantasia:	Informar o Nome Fantasia, se pessoa jurídica.
05	CNPJ/CPF:	Informar número do CNPJ (14 dígitos), se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física.
06	CNAE	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
07	Tipo de Empreendimento:	Informar como o empreendimento está enquadrado sendo: Administração Pública; Agropecuária; Comércio e Serviço; Indústria; Saneamento; Outros.
08	Endereço do Empreendimento:	Informar o endereço, compreendendo a rua ou estrada e o número do prédio ou lote em que se localiza o empreendimento.
09	Complemento:	Informar complemento do endereço do empreendimento.
10	Bairro / Distrito:	Informar bairro / distrito da localização do empreendimento.
11	Município:	Informar município de localização do empreendimento.

	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-004_RIO	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga INTERVENÇÕES E OBRAS	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 3/...
		Elaboração: DEOF	

12	CEP:	Informar Código de Endereçamento Postal do empreendimento
13	Telefone:	Informar número de DDD e telefone do empreendimento.
14	Fax:	Informar número de DDD e fax do empreendimento.
15	Website:	Informar sítio da internet do empreendimento, se houver
16	Nome para Contato:	Informar o nome e sobrenome da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
17	Cargo:	Informar o cargo da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga. Se prestador de serviço, informar também o nome da empresa de consultoria.
18	Telefone:	Informar o DDD e o número de telefone da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
19	Fax:	Informar o DDD e o número de fax da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
20	E-mail:	Informar o endereço eletrônico (e-mail) da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
21	Endereço para correspondência:	Informar o endereço (urbano) para recebimento de correspondências do AGUASPARANÁ, compreendendo o nome da rua e o número.
22	Complemento:	Informar complemento (apartamento, sala, conjunto, etc) do endereçamento para correspondência.
23	Bairro/Distrito:	Informar bairro / distrito do endereçamento para correspondência.
24	Município:	Informar município do endereçamento para correspondência.
25	UF:	Informar a Unidade Federativa (Estado) do endereçamento para correspondência.
26	Caixa postal	Informar o número da caixa postal, se houver
27	CEP:	Informar Código de Endereçamento Postal para correspondência.

	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-004_RIO	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga INTERVENÇÕES E OBRAS	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 4/...
		Elaboração: DEOF	

Quadro C. Identificação do recurso hídrico:


28	Código ponto	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
29	Nome do corpo receptor	Informar o nome do corpo hídrico em que será realizada a intervenção ou obra. Deve ser preenchido um requerimento RIO para cada trecho ou ponto de intervenção, se houver mais de um.
30	Coordenadas (UTM)	Informar as coordenadas UTM da intervenção sobre o corpo hídrico. Se tratar-se de um trecho de canalização, retificação, drenagem ou dragagem, informar as coordenadas inicial e final do trecho. Informar o respectivo Fuso.
31	Bacia hidrográfica	Informar o nome da bacia hidrográfica do corpo hídrico relativo a intervenção ou obra.
32	Código Otto	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)

Quadro D. Informações da finalidade do uso

D5. Dragagem

65	Finalidade:	Marcar X na opção desejada: Desassoreamento ou Minerária.
66	Informar local de disposição do lodo relativo ao material dragado:	Informar o local de disposição do lodo gerado pela dragagem.
67	Volume dragado (m³):	Informar o volume dragado em m ³ .
68	Extensão da dragagem (m):	Informar a extensão da dragagem em m.
69	Vazão de água para dragagem (m³/h):	Informar a vazão de água utilizada para dragagem em m ³ /h.
70	Área de drenagem do ponto inicial (km²):	Informar a área de drenagem do ponto inicial em Km ² .
71	Seção atual do rio (m²):	Informar a seção atual do rio em m ² .
72	Seção prevista do rio (m²):	Informar a seção prevista do rio em m ² .
73	Profundidade média da escavação (m):	Informar a profundidade média da escavação em m.

Quadro F. Outras informações

	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-004_RIO	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga INTERVENÇÕES E OBRAS	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 5/...
		Elaboração: DEOF	

F1. Licenciamento ambiental

89	Possui licenciamento ambiental	Marcar com X se o empreendimento possui ou não licenciamento ambiental vigente.
90	Tipo de licenciamento	Caso haja licenciamento ambiental, identificar com X o tipo de licença vigente, sendo: DLAE (Dispensa de Licenciamento Ambiental), AA (Autorização Ambiental), LAS (Licenciamento Ambiental Simplificado), LP (Licença Prévia), LI (Licença de Instalação), LO (Licença de Operação), Outra (especificar).
91	Número da licença	Informar o número da licença ambiental vigente.
92	Órgão emissor	Identificar o órgão emissor da licença ambiental, sendo: IAP (Instituto Ambiental do Paraná), Outro (especificar).
93	Data de emissão	Informar a data de emissão da licença ambiental vigente
94	Prazo de validade	Informar o prazo de validade da licença ambiental vigente
95	Data de vencimento	Informar a data de vencimento da licença ambiental vigente

Quadro F. Outras informações


F2. DNPM (para empreendimentos de dragagem mineral)

96	Possui autorização do DNPM	Se o empreendimento utilizar águas termais ou realizar envase de água mineral, marcar com X se possui ou não autorização do DNPM (Departamento Nacional de Produção Mineral).
97	Tipo de autorização	Caso haja autorização do DNPM, identificar com X o tipo de autorização vigente. Sendo: Alvará de Pesquisa, Portaria de Lavra, Outra (especificar).
98	Número do documento	Informar o número da autorização (DNPM) vigente.
99	Data de emissão	Informar a data de emissão da autorização (DNPM) vigente.
100	Prazo de validade	Informar o prazo de validade da autorização (DNPM) vigente
101	Data de vencimento	Informar a data de vencimento da autorização (DNPM) vigente

Quadro F. Outras informações

F3. Concessão (para empresas concessionárias de serviço público)

102	Contrato de concessão (nº e data)	Informar número do contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público e data de assinatura
103	Prazo do contrato de concessão	Informar o prazo de validade do contrato de concessão, em anos

	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-004_RIO	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga INTERVENÇÕES E OBRAS	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 6/...
		Elaboração: DEOF	

104	Data de término da concessão	Informar a data de término do contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público.
105	Termo aditivo (nº e data)	Informar número do termo aditivo (relativo à prorrogação do prazo de validade, se houver) ao contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público e data de assinatura.
106	Prazo da prorrogação do contrato de concessão	Informar o prazo de prorrogação da validade do contrato de concessão, em anos
107	Data de término da concessão	Informar a data de término do contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público.