	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	<b>Identificação:</b> NO-001_RCA	Revisão: 02
	<b>Assunto:</b> Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>CAPTAÇÃO</b>	<b>Data:</b> Dezembro de 2010	<b>Pág/Págs:</b> 1/
		<b>Elaboração:</b> DEOF	

A seguir serão descritos os documentos necessários para abertura de processos administrativos de outorga de captação de água superficial e subterrânea. Cabe salientar que o AGUASPARANÁ a seu critério poderá solicitar ao requerente de outorga outros documentos, para fins de complementação de processo administrativo.

## 1. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS - CAPTAÇÃO DE ÁGUA SUPERFICIAL

### Outorga de Direito (Solicitação) – Captação de água superficial (mantendo as condições estabelecidas na Outorga Prévia):

- a) Requerimento preenchido para uso de recursos hídricos. Formulário: **REQUERIMENTO PARA CAPTAÇÃO – RCA**.
- b) Caso o empreendimento seja objeto de licenciamento ambiental, anexar a Licença de Instalação ou Autorização Ambiental (original ou cópia autenticada) emitida pelo Instituto Ambiental do Paraná - IAP ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA (este último, para aqueles localizados em município que tenham autonomia para emitir licenciamentos ambientais).
- c) Para empreendimentos minerários sob regime de autorização e concessão que pretendem captar água de uma mina (nascente) para a finalidade “envase de água”, deverá ser inserida no processo administrativo a cópia autenticada da Portaria de Lavra ou de sua publicação no Diário Oficial da União – D.O.U. ou cópia autenticada da Guia de Utilização.
- d) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ (quando o requerente de outorga for Pessoa Jurídica) ou do CPF (quando o requerente de outorga for Pessoa Física) extraído via internet do site da Receita Federal: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br).
- e) Comprovante do recolhimento do emolumento.


### Observações:

- Nos requerimentos para outorga de direito visando a Captações de Água Superficiais e Subterrâneas para **envase de água mineral** ou uso de **águas termais**, o requerente deverá anexar cópia da **Portaria de Lavra do DNPM** – Departamento Nacional de Produção Mineral.
- Somente o próprio interessado poderá assinar o requerimento de outorga. Caso seja representado por outra pessoa, deverá ser anexada cópia da **procuração**.
- Quando o requerente de outorga se tratar de Pessoa Jurídica deverá inserir junto ao processo administrativo a comprovação da **Capacidade Postulatória** (Contrato Social) demonstrando que o subscritor do requerimento de outorga possui poderes para representar a pessoa jurídica perante o AGUASPARANÁ.

## 2. INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

Os campos constantes do formulário de **REQUERIMENTO PARA CAPTAÇÃO – RCA** deverão ser preenchidos conforme orientação abaixo:


### Quadro A. Requerimento:

	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	<b>Identificação:</b> NO-001_RCA	Revisão: 02
	<b>Assunto:</b> Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>CAPTAÇÃO</b>	<b>Data:</b> Dezembro de 2010	<b>Pág/Págs:</b> 2/
		<b>Elaboração:</b> DEOF	

<b>01</b>	<b>Tipo de requerimento</b>	<p>Marcar a opção desejada: Anuência prévia para perfuração de poço tubular profundo, Outorga Prévia ou Outorga de Direito. Indicar também se trata-se de Renovação, Transferência de Titularidade ou Alteração, informando o número da portaria de outorga vigente e a respectiva data de vencimento. Marcar com X na opção Regularização se for um empreendimento existente que não possui outorga prévia mas possui licenciamento ambiental.</p>
-----------	-----------------------------	---

**Quadro B. Identificação do requerente:**


02	<b>Código do usuário</b>	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
03	<b>Razão Social / Nome:</b>	Informar a Razão Social, se pessoa jurídica, ou o nome do requerente, se pessoa física.
04	<b>Nome Fantasia:</b>	Informar o Nome Fantasia, se pessoa jurídica.
05	<b>CNPJ/CPF:</b>	Informar número do CNPJ (14 dígitos), se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física.
	<b>Atividade</b>	Informar a atividade que utilizará o recurso hídrico solicitado
06	<b>CNAE</b>	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
07	<b>Tipo de Empreendimento:</b>	Informar como o empreendimento está enquadrado sendo: Administração Pública; Agropecuária; Comércio e Serviço; Indústria; Saneamento; Outros.
08	<b>Endereço do Empreendimento:</b>	Informar o endereço, compreendendo a rua ou estrada e o número do prédio ou lote em que se localiza o empreendimento.
09	<b>Complemento:</b>	Informar complemento do endereço do empreendimento.
10	<b>Bairro / Distrito:</b>	Informar bairro / distrito da localização do empreendimento.
11	<b>Município:</b>	Informar município de localização do empreendimento.
12	<b>CEP:</b>	Informar Código de Endereçamento Postal do empreendimento
13	<b>Telefone:</b>	Informar número de DDD e telefone do empreendimento.
14	<b>Fax:</b>	Informar número de DDD e fax do empreendimento.

	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	<b>Identificação:</b> NO-001_RCA	Revisão: 02
	<b>Assunto:</b> Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>CAPTAÇÃO</b>	<b>Data:</b> Dezembro de 2010	<b>Pág/Págs:</b> 3/
		<b>Elaboração:</b> DEOF	

15	<b>Website:</b>	Informar sítio da internet do empreendimento, se houver
16	<b>Nome para Contato:</b>	Informar o nome e sobrenome da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
17	<b>Cargo:</b>	Informar o cargo da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga. Se prestador de serviço, informar também o nome da empresa de consultoria.
18	<b>Telefone:</b>	Informar o DDD e o número de telefone da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
19	<b>Fax:</b>	Informar o DDD e o número de fax da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
20	<b>E-mail:</b>	Informar o endereço eletrônico (e-mail) da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
21	<b>Endereço para correspondência:</b>	Informar o endereço (urbano) para recebimento de correspondências do AGUASPARANÁ, compreendendo o nome da rua e o número.
12	<b>Complemento:</b>	Informar complemento (apartamento, sala, conjunto, etc) do endereçamento para correspondência.
23	<b>Bairro/Distrito:</b>	Informar bairro / distrito do endereçamento para correspondência.
24	<b>Município:</b>	Informar município do endereçamento para correspondência.
25	<b>UF:</b>	Informar a Unidade Federativa (Estado) do endereçamento para correspondência.
26	<b>Caixa postal</b>	Informar o número da caixa postal, se houver
27	<b>CEP:</b>	Informar Código de Endereçamento Postal para correspondência.

**Quadro C. Identificação do recurso hídrico (manancial):**

28	<b>Código ponto</b>	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
29	<b>Nome do manancial:</b>	<p>Subterrâneo  Marcar <b>X</b> se a solicitação for para uso de Poço raso / cacimba ou Poço Tubular Profundo e informar o número ou nome do respectivo poço.  Deve ser preenchido um requerimento RCA para cada um dos poços, se houver mais de um.</p> <p>Superficial  Marcar <b>X</b> se a solicitação for de Mina ou Nascente (informando o respectivo número ou nome) ou de Rio, Córrego, Arroio ou Ribeirão (informando o respectivo nome do corpo hídrico).</p>

	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	<b>Identificação:</b> NO-001_RCA	Revisão: 02
	<b>Assunto:</b> Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>CAPTAÇÃO</b>	<b>Data:</b> Dezembro de 2010	<b>Pág/Págs:</b> 4/
		<b>Elaboração:</b> DEOF	

		Deve ser preenchido um requerimento RCA para cada captação superficial, se houver mais de uma.
30	<b>Coordenadas do ponto de captação (UTM)</b>	Informar as coordenadas UTM do ponto de captação sobre o manancial. Informar o respectivo Fuso (20 ou 21).
31	<b>Bacia Hidrográfica</b>	Informar o nome da Bacia Hidrográfica onde se localiza o manancial.
32	<b>Código Otto</b>	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)

#### Quadro D. Informações da finalidade do uso

##### D1. Consumo Humano

33	<b>Nº de pessoas</b>	Informar o número de pessoas previsto para consumo de água.
34	<b>Consumo por pessoa (L/dia)</b>	Informar a quantidade de água prevista para consumo por pessoa em litros por dia.
35	<b>Previsão de perdas (%)</b>	Informar o percentual relativo às perdas de água previstas para esta finalidade.

#### Quadro D. Informações da Finalidade do Uso

##### D2. Abastecimento público

36	<b>População atendida (hab)</b>	Informar a população atual a ser abastecida, em número de habitantes.
37	<b>Vazão per capita (L/dia)</b>	Informar a quantidade de água prevista para consumo por habitante, em litros por dia.
38	<b>Previsão de perdas (%)</b>	Informar o percentual relativo às perdas de água previstas para esta finalidade.
39	<b>População de projeto (hab)</b>	Informar a população de projeto a ser abastecida, em número de habitantes.
40	<b>Horizonte de projeto (anos)</b>	Informar o horizonte de projeto, em anos


#### Quadro D. Informações da finalidade do uso

##### D3. Processo Industrial

41	<b>Produtos Elaborados</b>	Informar todos os produtos fabricados que utilizam água no seu processo produtivo.
42	<b>Produção Anual (inserir unidade correspondente)</b>	Informar as quantidades dos produtos fabricados indicando as unidades correspondentes (toneladas, quilogramas, etc) por ano.
43	<b>Consumo Industrial (m³/dia)</b>	Informar a quantidade de água prevista para consumo no processo industrial, em metros cúbicos por dia.
44	<b>Previsão de perdas (%)</b>	Informar o percentual relativo às perdas de água previstas para esta finalidade.

#### Quadro D. Informações da finalidade do uso

##### D4. Irrigação

	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	<b>Identificação:</b> NO-001_RCA	Revisão: 02
	<b>Assunto:</b> Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>CAPTAÇÃO</b>	<b>Data:</b> Dezembro de 2010	<b>Pág/Págs:</b> 5/
		<b>Elaboração:</b> DEOF	

46	<b>Cultura irrigada</b>	Informar os tipos de culturas a serem irrigadas.
47	<b>Área irrigada (ha)</b>	Informar a área irrigada total e por dia para cada tipo de cultura mencionada, em hectares.
48	<b>Período de cultivo (meses/ano)</b>	Informar em quantos meses ao ano ocorre o cultivo das culturas mencionadas no item anterior.
49	<b>Tipo de irrigação</b>	Informar qual é o método de irrigação utilizada. Exemplo: gotejamento, inundação, aspersão convencional, entre outros.
50	<b>Reservatório</b>	Marcar <b>X</b> se há reservatório instalado ou não. Em caso positivo, informar a área da lâmina d'água, em metrosquadrados, e a profundidade média do reservatório, em metros.

**Quadro D. Informações da finalidade do uso**

**D5. Aqüicultura**

51	<b>Número de tanques</b>	Informar o número de tanques respectivo a cada tipo de criação.
52	<b>Tipo de criação</b>	Informar o tipo de criação. Exemplo: piscicultura, ranicultura, carcinocultura, entre outros.
53	<b>Área da lâmina d'água (ha)</b>	Informar a área da lâmina d'água, em hectares, de cada tanque mencionado.
54	<b>Profundidade média (m)</b>	Informar a profundidade média, em metros, de cada tanque.

**Quadro D. Informações da finalidade do uso**


**D6. Dessedentação de animais**

55	<b>Tipo de criação</b>	Informar o tipo de criação de animais. Exemplo: suinocultura, avicultura, bovinocultura, ovinocultura, entre outros.
56	<b>Nº de cabeças/ano</b>	Informar o número de cabeças criadas por ano.
57	<b>Consumo per capita (L/dia)</b>	Informar a quantidade de água prevista para consumo por cabeça, em litros por dia.

**Quadro D. Informações da finalidade do uso**

**D7. Outras finalidades**

58	<b>Tipo de uso</b>	Informar o tipo de uso que não se enquadra nas finalidades citadas anteriormente para captação. São elas: combate a incêndio, controle de emissão de partículas, envase de água, lavagem de areia, lavagem de produtos de origem vegetal, lavagem de artigos têxteis, lavagem de veículos, lazer, limpeza, pesquisa/monitoramento, pulverização agrícola, uso geral, outro.
59	<b>Consumo de água previsto (m<sup>3</sup>/dia)</b>	Informar a quantidade de água prevista para consumo para o tipo de uso mencionado em metros cúbicos por dia.


	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	Identificação: <b>NO-001_RCA</b>	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>CAPTAÇÃO</b>	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 6/
		Elaboração: DEOF	

60	<b>Outras observações relevantes à esta finalidade</b>	Informar observações que sejam consideradas (pelo solicitante da outorga) relevantes ao tipo de uso mencionado.
----	--	---

#### Quadro E. Características do uso

61	<b>N.º de bombas (0 se por gravidade)</b>	Informar o número de bombas que serão necessárias para realizar a captação. Caso a captação for realizada por gravidade, informar simplesmente o número 0 (zero).
62	<b>Potência da bomba (CV)</b>	Informar a(s) potência(s) da(s) bomba(s) prevista(s) para realizar a captação, em cavalo-vapor (CV).
63	<b>Altura manométrica (m)</b>	Informar a altura manométrica da(s) bomba(s), em metros. Altura manométrica de uma bomba é a carga total de elevação que a bomba trabalha ou a resistência total existente para elevar a água desde o ponto de captação até o ponto de utilização.
64	<b>Comprimento da tubulação (m)</b>	Informar o comprimento da tubulação, em metros, da captação até o local de uso.
65	<b>1ª Etapa (atual) – Vazão (m³/h)</b>	Informar a vazão, em metros cúbicos por hora, da etapa atual. Caso não haja previsão de ampliação no consumo de água, informar somente a primeira etapa.
66	<b>1ª Etapa (atual) – Duração (anos)</b>	Informar a duração, em anos, da etapa atual. Caso não haja previsão de ampliação no consumo de água, informar somente a primeira etapa.
67	<b>2ª Etapa (futura) – Vazão (m³/h)</b>	Informar a vazão, em metros cúbicos, da etapa futura. Esta informação se aplica somente aos casos em que haja previsão de ampliação futura no consumo de água.
68	<b>2ª Etapa – Duração (anos)</b>	Informar a duração, em anos, da etapa futura. Esta informação se aplica somente aos casos em que haja previsão de ampliação futura no consumo de água.
69	<b>Horas de captação/dia</b>	Informar o número de horas por dia em que ocorre a captação no corpo hídrico.
70	<b>Dias de captação/semana</b>	Informar o número de dias por semana em que ocorre a captação no corpo hídrico.
71	<b>Meses de captação/ano</b>	Marcar com <b>X</b> os meses em que está previsto ocorrer a captação durante o ano.
72	<b>Previsão para início das obras (mês/ano)</b>	Informar data prevista para início das obras.
73	<b>Prazo necessário para execução das obras (meses)</b>	Informar quantos meses serão necessários para execução das obras.
74	<b>Dispositivo medidor de vazão de captação de água</b>	Informar se há dispositivo medidor da vazão captada de água

#### Quadro F. Outras informações F1. Lançamento de efluentes

	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	<b>Identificação:</b> NO-001_RCA	Revisão: 02
	<b>Assunto:</b> Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>CAPTAÇÃO</b>	<b>Data:</b> Dezembro de 2010	<b>Pág/Págs:</b> 7/
		<b>Elaboração:</b> DEOF	

75	<b>Realiza lançamento de efluentes</b>	Marcar com <b>X</b> se há ou não geração e lançamento de efluentes.
76	<b>Local de lançamento</b>	Caso haja lançamento de efluentes, identificar com <b>X</b> o local de lançamento. Sendo: corpo d'água (informar nome), rede pública de esgotos, rede pública pluvial ou solo.

#### Quadro F. Outras informações


##### F2. Licenciamento ambiental

77	<b>Possui licenciamento ambiental</b>	Marcar com <b>X</b> se o empreendimento possui ou não licenciamento ambiental vigente.
78	<b>Tipo de licenciamento</b>	Caso haja licenciamento ambiental, identificar com <b>X</b> o tipo de licença vigente, sendo: DLAE (Dispensa de Licenciamento Ambiental), AA (Autorização Ambiental), LAS (Licenciamento Ambiental Simplificado), LP (Licença Prévia), LI (Licença de Instalação), LO (Licença de Operação), Outra (especificar).
79	<b>Número da licença</b>	Informar o número da licença ambiental vigente.
80	<b>Órgão emissor</b>	Identificar o órgão emissor da licença ambiental, sendo: IAP (Instituto Ambiental do Paraná), Outro (especificar).
81	<b>Data de emissão</b>	Informar a data de emissão da licença ambiental vigente
82	<b>Prazo de validade</b>	Informar o prazo de validade da licença ambiental vigente
83	<b>Data de vencimento</b>	Informar a data de vencimento da licença ambiental vigente

#### Quadro F. Outras informações

##### F3. Concessão (para empresas concessionárias de serviço público)

84	<b>Contrato de concessão (nº e data)</b>	Informar número do contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público e data de assinatura
85	<b>Prazo do contrato de concessão</b>	Informar o prazo de validade do contrato de concessão, em anos
86	<b>Data de término da concessão</b>	Informar a data de término do contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público.
87	<b>Termo aditivo (nº e data)</b>	Informar número do termo aditivo (relativo à prorrogação do prazo de validade, se houver) ao contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público e data de assinatura.
88	<b>Prazo da prorrogação do contrato de concessão</b>	Informar o prazo de prorrogação da validade do contrato de concessão, em anos
89	<b>Data de término da concessão</b>	Informar a data de término do contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público.

 <p><b>AGUASPARANÁ</b> Instituto das Águas do Paraná</p>	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	<b>Identificação:</b> NO-001_RCA	Revisão: 02
	<b>Assunto:</b> Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>CAPTAÇÃO</b>	<b>Data:</b> Dezembro de 2010	<b>Pág/Págs:</b> 8/
		<b>Elaboração:</b> DEOF	

**Quadro F. Outras informações**

**F4. DNPM (para águas termais ou envase de água mineral)**

90	<b>Possui autorização do DNPM</b>	Se o empreendimento utilizar águas termais ou realizar envase de água mineral, marcar com <b>X</b> se possui ou não autorização do DNPM (Departamento Nacional de Produção Mineral).
91	<b>Tipo de autorização</b>	Caso haja autorização do DNPM, identificar com <b>X</b> o tipo de autorização vigente. Sendo: Alvará de Pesquisa, Portaria de Lavra, Outra (especificar).
92	<b>Número do documento</b>	Informar o número da autorização (DNPM) vigente.
93	<b>Data de emissão</b>	Informar a data de emissão da autorização (DNPM) vigente.
94	<b>Prazo de validade</b>	Informar o prazo de validade da autorização (DNPM) vigente
95	<b>Data de vencimento</b>	Informar a data de vencimento da autorização (DNPM) vigente