

	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-001_RCA	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga CAPTAÇÃO	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 1/
		Elaboração: DEOF	

A seguir serão descritos os documentos necessários para abertura de processos administrativos de outorga de captação de água superficial e subterrânea. Cabe salientar que o AGUASPARANÁ a seu critério poderá solicitar ao requerente de outorga outros documentos, para fins de complementação de processo administrativo.

1. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS - CAPTAÇÃO DE ÁGUA SUPERFICIAL

Outorga de Direito (Solicitação) – Captação de água superficial (mantendo as condições estabelecidas na Outorga Prévia):

- a) Requerimento preenchido para uso de recursos hídricos. Formulário: **REQUERIMENTO PARA CAPTAÇÃO – RCA**.
- b) Caso o empreendimento seja objeto de licenciamento ambiental, anexar a Licença de Instalação ou Autorização Ambiental (original ou cópia autenticada) emitida pelo Instituto Ambiental do Paraná - IAP ou Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SMMA (este último, para aqueles localizados em município que tenham autonomia para emitir licenciamentos ambientais).
- c) Para empreendimentos minerários sob regime de autorização e concessão que pretendem captar água de uma mina (nascente) para a finalidade “envase de água”, deverá ser inserida no processo administrativo a cópia autenticada da Portaria de Lavra ou de sua publicação no Diário Oficial da União – D.O.U. ou cópia autenticada da Guia de Utilização.
- d) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ (quando o requerente de outorga for Pessoa Jurídica) ou do CPF (quando o requerente de outorga for Pessoa Física) extraído via internet do site da Receita Federal: www.receita.fazenda.gov.br.
- e) Comprovante do recolhimento do emolumento.

Observações:

- Nos requerimentos para outorga de direito visando a Captações de Água Superficiais e Subterrâneas para **envase de água mineral** ou uso de **águas termais**, o requerente deverá anexar cópia da **Portaria de Lavra do DNPM** – Departamento Nacional de Produção Mineral.
- Somente o próprio interessado poderá assinar o requerimento de outorga. Caso seja representado por outra pessoa, deverá ser anexada cópia da **procuração**.
- Quando o requerente de outorga se tratar de Pessoa Jurídica deverá inserir junto ao processo administrativo a comprovação da **Capacidade Postulatória** (Contrato Social) demonstrando que o subscritor do requerimento de outorga possui poderes para representar a pessoa jurídica perante o AGUASPARANÁ.

2. INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

Os campos constantes do formulário de **REQUERIMENTO PARA CAPTAÇÃO – RCA** deverão ser preenchidos conforme orientação abaixo:

Quadro A. Requerimento:

	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-001_RCA	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga CAPTAÇÃO	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 2/
		Elaboração: DEOF	

01	Tipo de requerimento	<p>Marcar a opção desejada: Anuência prévia para perfuração de poço tubular profundo, Outorga Prévia ou Outorga de Direito. Indicar também se trata-se de Renovação, Transferência de Titularidade ou Alteração, informando o número da portaria de outorga vigente e a respectiva data de vencimento. Marcar com X na opção Regularização se for um empreendimento existente que não possui outorga prévia mas possui licenciamento ambiental.</p>
-----------	-----------------------------	---

Quadro B. Identificação do requerente:

02	Código do usuário	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
03	Razão Social / Nome:	Informar a Razão Social, se pessoa jurídica, ou o nome do requerente, se pessoa física.
04	Nome Fantasia:	Informar o Nome Fantasia, se pessoa jurídica.
05	CNPJ/CPF:	Informar número do CNPJ (14 dígitos), se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física.
	Atividade	Informar a atividade que utilizará o recurso hídrico solicitado
06	CNAE	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
07	Tipo de Empreendimento:	Informar como o empreendimento está enquadrado sendo: Administração Pública; Agropecuária; Comércio e Serviço; Indústria; Saneamento; Outros.
08	Endereço do Empreendimento:	Informar o endereço, compreendendo a rua ou estrada e o número do prédio ou lote em que se localiza o empreendimento.
09	Complemento:	Informar complemento do endereço do empreendimento.
10	Bairro / Distrito:	Informar bairro / distrito da localização do empreendimento.
11	Município:	Informar município de localização do empreendimento.
12	CEP:	Informar Código de Endereçamento Postal do empreendimento
13	Telefone:	Informar número de DDD e telefone do empreendimento.
14	Fax:	Informar número de DDD e fax do empreendimento.

	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-001_RCA	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga CAPTAÇÃO	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 3/
		Elaboração: DEOF	

15	Website:	Informar sítio da internet do empreendimento, se houver
16	Nome para Contato:	Informar o nome e sobrenome da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
17	Cargo:	Informar o cargo da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga. Se prestador de serviço, informar também o nome da empresa de consultoria.
18	Telefone:	Informar o DDD e o número de telefone da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
19	Fax:	Informar o DDD e o número de fax da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
20	E-mail:	Informar o endereço eletrônico (e-mail) da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
21	Endereço para correspondência:	Informar o endereço (urbano) para recebimento de correspondências do AGUASPARANÁ, compreendendo o nome da rua e o número.
12	Complemento:	Informar complemento (apartamento, sala, conjunto, etc) do endereçamento para correspondência.
23	Bairro/Distrito:	Informar bairro / distrito do endereçamento para correspondência.
24	Município:	Informar município do endereçamento para correspondência.
25	UF:	Informar a Unidade Federativa (Estado) do endereçamento para correspondência.
26	Caixa postal	Informar o número da caixa postal, se houver
27	CEP:	Informar Código de Endereçamento Postal para correspondência.

Quadro C. Identificação do recurso hídrico (manancial):

28	Código ponto	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
29	Nome do manancial:	<p>Subterrâneo Marcar X se a solicitação for para uso de Poço raso / cacimba ou Poço Tubular Profundo e informar o número ou nome do respectivo poço. Deve ser preenchido um requerimento RCA para cada um dos poços, se houver mais de um.</p> <p>Superficial Marcar X se a solicitação for de Mina ou Nascente (informando o respectivo número ou nome) ou de Rio, Córrego, Arroio ou Ribeirão (informando o respectivo nome do corpo hídrico).</p>

	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-001_RCA	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga CAPTAÇÃO	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 4/
		Elaboração: DEOF	

		Deve ser preenchido um requerimento RCA para cada captação superficial, se houver mais de uma.
30	Coordenadas do ponto de captação (UTM)	Informar as coordenadas UTM do ponto de captação sobre o manancial. Informar o respectivo Fuso (20 ou 21).
31	Bacia Hidrográfica	Informar o nome da Bacia Hidrográfica onde se localiza o manancial.
32	Código Otto	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)

Quadro D. Informações da finalidade do uso

D1. Consumo Humano

33	Nº de pessoas	Informar o número de pessoas previsto para consumo de água.
34	Consumo por pessoa (L/dia)	Informar a quantidade de água prevista para consumo por pessoa em litros por dia.
35	Previsão de perdas (%)	Informar o percentual relativo às perdas de água previstas para esta finalidade.

Quadro D. Informações da Finalidade do Uso

D2. Abastecimento público

36	População atendida (hab)	Informar a população atual a ser abastecida, em número de habitantes.
37	Vazão per capita (L/dia)	Informar a quantidade de água prevista para consumo por habitante, em litros por dia.
38	Previsão de perdas (%)	Informar o percentual relativo às perdas de água previstas para esta finalidade.
39	População de projeto (hab)	Informar a população de projeto a ser abastecida, em número de habitantes.
40	Horizonte de projeto (anos)	Informar o horizonte de projeto, em anos

Quadro D. Informações da finalidade do uso

D3. Processo Industrial

41	Produtos Elaborados	Informar todos os produtos fabricados que utilizam água no seu processo produtivo.
42	Produção Anual (inserir unidade correspondente)	Informar as quantidades dos produtos fabricados indicando as unidades correspondentes (toneladas, quilogramas, etc) por ano.
43	Consumo Industrial (m³/dia)	Informar a quantidade de água prevista para consumo no processo industrial, em metros cúbicos por dia.
44	Previsão de perdas (%)	Informar o percentual relativo às perdas de água previstas para esta finalidade.

Quadro D. Informações da finalidade do uso

D4. Irrigação

	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-001_RCA	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga CAPTAÇÃO	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 5/
		Elaboração: DEOF	

46	Cultura irrigada	Informar os tipos de culturas a serem irrigadas.
47	Área irrigada (ha)	Informar a área irrigada total e por dia para cada tipo de cultura mencionada, em hectares.
48	Período de cultivo (meses/ano)	Informar em quantos meses ao ano ocorre o cultivo das culturas mencionadas no item anterior.
49	Tipo de irrigação	Informar qual é o método de irrigação utilizada. Exemplo: gotejamento, inundação, aspersão convencional, entre outros.
50	Reservatório	Marcar X se há reservatório instalado ou não. Em caso positivo, informar a área da lâmina d'água, em metrosquadrados, e a profundidade média do reservatório, em metros.

Quadro D. Informações da finalidade do uso

D5. Aqüicultura

51	Número de tanques	Informar o número de tanques respectivo a cada tipo de criação.
52	Tipo de criação	Informar o tipo de criação. Exemplo: piscicultura, ranicultura, carcinocultura, entre outros.
53	Área da lâmina d'água (ha)	Informar a área da lâmina d'água, em hectares, de cada tanque mencionado.
54	Profundidade média (m)	Informar a profundidade média, em metros, de cada tanque.

Quadro D. Informações da finalidade do uso

D6. Dessedentação de animais

55	Tipo de criação	Informar o tipo de criação de animais. Exemplo: suinocultura, avicultura, bovinocultura, ovinocultura, entre outros.
56	Nº de cabeças/ano	Informar o número de cabeças criadas por ano.
57	Consumo per capita (L/dia)	Informar a quantidade de água prevista para consumo por cabeça, em litros por dia.

Quadro D. Informações da finalidade do uso

D7. Outras finalidades

58	Tipo de uso	Informar o tipo de uso que não se enquadra nas finalidades citadas anteriormente para captação. São elas: combate a incêndio, controle de emissão de partículas, envase de água, lavagem de areia, lavagem de produtos de origem vegetal, lavagem de artigos têxteis, lavagem de veículos, lazer, limpeza, pesquisa/monitoramento, pulverização agrícola, uso geral, outro.
59	Consumo de água previsto (m³/dia)	Informar a quantidade de água prevista para consumo para o tipo de uso mencionado em metros cúbicos por dia.

	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-001_RCA	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga CAPTAÇÃO	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 6/
		Elaboração: DEOF	

60	Outras observações relevantes à esta finalidade	Informar observações que sejam consideradas (pelo solicitante da outorga) relevantes ao tipo de uso mencionado.
----	--	---

Quadro E. Características do uso

61	N.º de bombas (0 se por gravidade)	Informar o número de bombas que serão necessárias para realizar a captação. Caso a captação for realizada por gravidade, informar simplesmente o número 0 (zero).
62	Potência da bomba (CV)	Informar a(s) potência(s) da(s) bomba(s) prevista(s) para realizar a captação, em cavalo-vapor (CV).
63	Altura manométrica (m)	Informar a altura manométrica da(s) bomba(s), em metros. Altura manométrica de uma bomba é a carga total de elevação que a bomba trabalha ou a resistência total existente para elevar a água desde o ponto de captação até o ponto de utilização.
64	Comprimento da tubulação (m)	Informar o comprimento da tubulação, em metros, da captação até o local de uso.
65	1ª Etapa (atual) – Vazão (m³/h)	Informar a vazão, em metros cúbicos por hora, da etapa atual. Caso não haja previsão de ampliação no consumo de água, informar somente a primeira etapa.
66	1ª Etapa (atual) – Duração (anos)	Informar a duração, em anos, da etapa atual. Caso não haja previsão de ampliação no consumo de água, informar somente a primeira etapa.
67	2ª Etapa (futura) – Vazão (m³/h)	Informar a vazão, em metros cúbicos, da etapa futura. Esta informação se aplica somente aos casos em que haja previsão de ampliação futura no consumo de água.
68	2ª Etapa – Duração (anos)	Informar a duração, em anos, da etapa futura. Esta informação se aplica somente aos casos em que haja previsão de ampliação futura no consumo de água.
69	Horas de captação/dia	Informar o número de horas por dia em que ocorre a captação no corpo hídrico.
70	Dias de captação/semana	Informar o número de dias por semana em que ocorre a captação no corpo hídrico.
71	Meses de captação/ano	Marcar com X os meses em que está previsto ocorrer a captação durante o ano.
72	Previsão para início das obras (mês/ano)	Informar data prevista para início das obras.
73	Prazo necessário para execução das obras (meses)	Informar quantos meses serão necessários para execução das obras.
74	Dispositivo medidor de vazão de captação de água	Informar se há dispositivo medidor da vazão captada de água

Quadro F. Outras informações F1. Lançamento de efluentes

	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-001_RCA	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga CAPTAÇÃO	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 7/
		Elaboração: DEOF	

75	Realiza lançamento de efluentes	Marcar com X se há ou não geração e lançamento de efluentes.
76	Local de lançamento	Caso haja lançamento de efluentes, identificar com X o local de lançamento. Sendo: corpo d'água (informar nome), rede pública de esgotos, rede pública pluvial ou solo.

Quadro F. Outras informações

F2. Licenciamento ambiental

77	Possui licenciamento ambiental	Marcar com X se o empreendimento possui ou não licenciamento ambiental vigente.
78	Tipo de licenciamento	Caso haja licenciamento ambiental, identificar com X o tipo de licença vigente, sendo: DLAE (Dispensa de Licenciamento Ambiental), AA (Autorização Ambiental), LAS (Licenciamento Ambiental Simplificado), LP (Licença Prévia), LI (Licença de Instalação), LO (Licença de Operação), Outra (especificar).
79	Número da licença	Informar o número da licença ambiental vigente.
80	Órgão emissor	Identificar o órgão emissor da licença ambiental, sendo: IAP (Instituto Ambiental do Paraná), Outro (especificar).
81	Data de emissão	Informar a data de emissão da licença ambiental vigente
82	Prazo de validade	Informar o prazo de validade da licença ambiental vigente
83	Data de vencimento	Informar a data de vencimento da licença ambiental vigente

Quadro F. Outras informações

F3. Concessão (para empresas concessionárias de serviço público)

84	Contrato de concessão (nº e data)	Informar número do contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público e data de assinatura
85	Prazo do contrato de concessão	Informar o prazo de validade do contrato de concessão, em anos
86	Data de término da concessão	Informar a data de término do contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público.
87	Termo aditivo (nº e data)	Informar número do termo aditivo (relativo à prorrogação do prazo de validade, se houver) ao contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público e data de assinatura.
88	Prazo da prorrogação do contrato de concessão	Informar o prazo de prorrogação da validade do contrato de concessão, em anos
89	Data de término da concessão	Informar a data de término do contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público.

 <p>AGUASPARANÁ Instituto das Águas do Paraná</p>	NORMA DE OUTORGA	Identificação: NO-001_RCA	Revisão: 02
	Assunto: Instrução Documental para Requerimentos de Outorga CAPTAÇÃO	Data: Dezembro de 2010	Pág/Págs: 8/
		Elaboração: DEOF	

Quadro F. Outras informações

F4. DNPM (para águas termais ou envase de água mineral)

90	Possui autorização do DNPM	Se o empreendimento utilizar águas termais ou realizar envase de água mineral, marcar com X se possui ou não autorização do DNPM (Departamento Nacional de Produção Mineral).
91	Tipo de autorização	Caso haja autorização do DNPM, identificar com X o tipo de autorização vigente. Sendo: Alvará de Pesquisa, Portaria de Lavra, Outra (especificar).
92	Número do documento	Informar o número da autorização (DNPM) vigente.
93	Data de emissão	Informar a data de emissão da autorização (DNPM) vigente.
94	Prazo de validade	Informar o prazo de validade da autorização (DNPM) vigente
95	Data de vencimento	Informar a data de vencimento da autorização (DNPM) vigente