	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	<b>Identificação:</b> <b>NO-004_RIO</b>	Revisão: 02
	<b>Assunto:</b> Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>INTERVENÇÕES E OBRAS</b>	<b>Data:</b> Dezembro de 2010	<b>Pág/Págs:</b> 1/...
		<b>Elaboração:</b> DEOF	

A seguir serão descritos os documentos necessários para abertura de processos administrativos de Outorga para Intervenções e Obras. Cabe salientar que o AGUASPARANÁ a seu critério poderá solicitar ao requerente de outorga outros documentos, para fins de complementação de processo administrativo.

## 1. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS / INTERVENÇÕES E OBRAS / TRAVESSIA

### Outorga de Direito (Solicitação) – Travessia (mantendo as condições estabelecidas na Outorga Prévia):

- a) Requerimento preenchido para uso de recursos hídricos. Formulário: **REQUERIMENTO PARA INTERVENÇÕES E OBRAS - RIO**.
- b) Caso o empreendimento seja objeto de licenciamento ambiental, anexar cópia da Licença Ambiental de Instalação ou Autorização Ambiental emitidas pelo IAP-PR ou pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente, no caso desta ter autonomia para emitir licenciamentos ambientais.
- c) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ (quando o requerente de outorga for Pessoa Jurídica) ou do CPF (quando o requerente de outorga for Pessoa Física) extraído via internet no sítio da Receita Federal: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)
- d) Comprovante do recolhimento do emolumento.

### Observações:


- Somente o próprio interessado poderá assinar o requerimento de outorga. Caso seja representado por terceiro, deverá ser anexada cópia da procuração.
- Quando o requerente de outorga se tratar de Pessoa Jurídica deverá anexar ao processo administrativo a comprovação da Capacidade Postulatória (Contrato Social) demonstrando que o subscritor do requerimento de outorga possui poderes para representar a pessoa jurídica perante ao AGUASPARANÁ.

## 2. INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

Os campos constantes do formulário de **REQUERIMENTO PARA INTERVENÇÕES E OBRAS – RIO** deverão ser preenchidos conforme orientação abaixo:


### Quadro A. Requerimento:

<b>01</b>	<b>Tipo de requerimento</b>	<p>Marcar a opção desejada: Outorga Prévia, Outorga de Direito.</p> <p>Indicar também se trata-se de Renovação, Transferência de Titularidade ou Alteração, informando o número da portaria de outorga vigente e a respectiva data de vencimento.</p> <p>Marcar com X na opção Regularização se for um empreendimento existente que não possui outorga prévia mas possui licenciamento ambiental.</p>
-----------	-----------------------------	---

	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	<b>Identificação:</b> NO-004_RIO	Revisão: 02
	<b>Assunto:</b> Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>INTERVENÇÕES E OBRAS</b>	<b>Data:</b> Dezembro de 2010	<b>Pág/Págs:</b> 2/...
		<b>Elaboração:</b> DEOF	

**Quadro B. Identificação do Requerente:**


02	<b>Código do usuário</b>	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
03	<b>Razão Social / Nome:</b>	Informar a Razão Social, se pessoa jurídica, ou o nome do requerente, se pessoa física.
04	<b>Nome Fantasia:</b>	Informar o Nome Fantasia, se pessoa jurídica.
05	<b>CNPJ/CPF:</b>	Informar número do CNPJ (14 dígitos), se pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física.
06	<b>CNAE</b>	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
07	<b>Tipo de Empreendimento:</b>	Informar como o empreendimento está enquadrado sendo: Administração Pública; Agropecuária; Comércio e Serviço; Indústria; Saneamento; Outros.
08	<b>Endereço do Empreendimento:</b>	Informar o endereço, compreendendo a rua ou estrada e o número do prédio ou lote em que se localiza o empreendimento.
09	<b>Complemento:</b>	Informar complemento do endereço do empreendimento.
10	<b>Bairro / Distrito:</b>	Informar bairro / distrito da localização do empreendimento.
11	<b>Município:</b>	Informar município de localização do empreendimento.
12	<b>CEP:</b>	Informar Código de Endereçamento Postal do empreendimento
13	<b>Telefone:</b>	Informar número de DDD e telefone do empreendimento.
14	<b>Fax:</b>	Informar número de DDD e fax do empreendimento.
15	<b>Website:</b>	Informar sítio da internet do empreendimento, se houver
16	<b>Nome para Contato:</b>	Informar o nome e sobrenome da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
17	<b>Cargo:</b>	Informar o cargo da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga. Se prestador de serviço, informar também o nome da empresa de

	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	<b>Identificação:</b> NO-004_RIO	Revisão: 02
	<b>Assunto:</b> Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>INTERVENÇÕES E OBRAS</b>	<b>Data:</b> Dezembro de 2010	<b>Pág/Págs:</b> 3/...
		<b>Elaboração:</b> DEOF	

		consultoria.
18	<b>Telefone:</b>	Informar o DDD e o número de telefone da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
19	<b>Fax:</b>	Informar o DDD e o número de fax da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
20	<b>E-mail:</b>	Informar o endereço eletrônico (e-mail) da pessoa responsável pelas informações a serem prestadas posteriormente à entrada do processo de outorga.
21	<b>Endereço para correspondência:</b>	Informar o endereço (urbano) para recebimento de correspondências do AGUASPARANÁ, compreendendo o nome da rua e o número.
22	<b>Complemento:</b>	Informar complemento (apartamento, sala, conjunto, etc) do endereçamento para correspondência.
23	<b>Bairro/Distrito:</b>	Informar bairro / distrito do endereçamento para correspondência.
24	<b>Município:</b>	Informar município do endereçamento para correspondência.
25	<b>UF:</b>	Informar a Unidade Federativa (Estado) do endereçamento para correspondência.
26	<b>Caixa postal</b>	Informar o número da caixa postal, se houver
27	<b>CEP:</b>	Informar Código de Endereçamento Postal para correspondência.

**Quadro C. Identificação do recurso hídrico:**

28	<b>Código ponto</b>	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
29	<b>Nome do corpo receptor</b>	Informar o nome do corpo hídrico em que será realizada a intervenção ou obra. Deve ser preenchido um requerimento RIO para cada trecho ou ponto de intervenção, se houver mais de um.
30	<b>Coordenadas (UTM)</b>	Informar as coordenadas UTM da intervenção sobre o corpo hídrico. Se tratar-se de um trecho de canalização, retificação, drenagem ou dragagem, informar as coordenadas inicial e final do trecho. Informar o respectivo Fuso.
31	<b>Bacia hidrográfica</b>	Informar o nome da bacia hidrográfica do corpo hídrico relativo a intervenção ou obra.

	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	<b>Identificação:</b> NO-004_RIO	Revisão: 02
	<b>Assunto:</b> Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>INTERVENÇÕES E OBRAS</b>	<b>Data:</b> Dezembro de 2010	<b>Pág/Págs:</b> 4/...
		<b>Elaboração:</b> DEOF	

32	<b>Código Otto</b>	(para uso exclusivo do AGUASPARANÁ)
----	--------------------	-------------------------------------

#### Quadro D. Informações da finalidade do uso


##### D3. Travessias (pontes, sifões, transposição de bacias )

51	<b>Tipo de travessia:</b>	Informar o tipo de travessia que será realizada: ponte, sifão, passagem molhada, outra.
52	<b>Finalidade:</b>	Informar a finalidade da intervenção: travessia simples, transposição de bacias.
53	<b>Vazão máxima de Projeto (L/s):</b>	Informar a vazão máxima de projeto em L/s.
54	<b>Área da seção de escoamento referente à Vazão de Projeto (m<sup>2</sup>):</b>	Informar a área da seção de escoamento da intervenção/obra referente à vazão de projeto em m <sup>2</sup> .
55	<b>Distância entre a lâmina d' água máxima e a estrutura inferior da obra (m):</b>	Informar a distância em metros entre a lâmina d' água máxima e a estrutura inferior da obra em m.

#### Quadro F. Outras informações

##### F1. Licenciamento ambiental

89	<b>Possui licenciamento ambiental</b>	Marcar com <b>X</b> se o empreendimento possui ou não licenciamento ambiental vigente.
90	<b>Tipo de licenciamento</b>	Caso haja licenciamento ambiental, identificar com <b>X</b> o tipo de licença vigente, sendo: DLAE (Dispensa de Licenciamento Ambiental), AA (Autorização Ambiental), LAS (Licenciamento Ambiental Simplificado), LP (Licença Prévia), LI (Licença de Instalação), LO (Licença de Operação), Outra (especificar).
91	<b>Número da licença</b>	Informar o número da licença ambiental vigente.
92	<b>Órgão emissor</b>	Identificar o órgão emissor da licença ambiental, sendo: IAP (Instituto Ambiental do Paraná), Outro (especificar).
93	<b>Data de emissão</b>	Informar a data de emissão da licença ambiental vigente
94	<b>Prazo de validade</b>	Informar o prazo de validade da licença ambiental vigente
95	<b>Data de vencimento</b>	Informar a data de vencimento da licença ambiental vigente

	<b>NORMA DE OUTORGA</b>	<b>Identificação:</b> <b>NO-004_RIO</b>	Revisão: 02
	<b>Assunto:</b> Instrução Documental para Requerimentos de Outorga <b>INTERVENÇÕES E OBRAS</b>	<b>Data:</b> Dezembro de 2010	<b>Pág/Págs:</b> 5/...
		<b>Elaboração:</b> DEOF	

**Quadro F. Outras informações**

**F2. DNPM (para empreendimentos de dragagem minerária)**

96	<b>Possui autorização do DNPM</b>	Se o empreendimento utilizar águas termais ou realizar envase de água mineral, marcar com <b>X</b> se possui ou não autorização do DNPM (Departamento Nacional de Produção Mineral).
97	<b>Tipo de autorização</b>	Caso haja autorização do DNPM, identificar com <b>X</b> o tipo de autorização vigente. Sendo: Alvará de Pesquisa, Portaria de Lavra, Outra (especificar).
98	<b>Número do documento</b>	Informar o número da autorização (DNPM) vigente.
99	<b>Data de emissão</b>	Informar a data de emissão da autorização (DNPM) vigente.
100	<b>Prazo de validade</b>	Informar o prazo de validade da autorização (DNPM) vigente
101	<b>Data de vencimento</b>	Informar a data de vencimento da autorização (DNPM) vigente

**Quadro F. Outras informações**

**F3. Concessão (para empresas concessionárias de serviço público)**

102	<b>Contrato de concessão (nº e data)</b>	Informar número do contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público e data de assinatura
103	<b>Prazo do contrato de concessão</b>	Informar o prazo de validade do contrato de concessão, em anos
104	<b>Data de término da concessão</b>	Informar a data de término do contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público.
105	<b>Termo aditivo (nº e data)</b>	Informar número do termo aditivo (relativo à prorrogação do prazo de validade, se houver) ao contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público e data de assinatura.
106	<b>Prazo da prorrogação do contrato de concessão</b>	Informar o prazo de prorrogação da validade do contrato de concessão, em anos
107	<b>Data de término da concessão</b>	Informar a data de término do contrato de concessão da concessionária de serviço público responsável pelo abastecimento público.